

# Raumreservation

Datum: ..... Zeit von: ..... bis: .....

Anlass: .....

Veranstalter: ..... Anzahl Teilnehmer: .....

Kontaktperson: .....

Adresse (Rechnungsadresse): .....

Telefon: ..... E-Mail: .....

## Raum:

- Sitzungszimmer gross (bis 12 Pers.) **Sizi gr**       Veranstaltungsraum 1 (bis 100 Pers.) **VR 1**  
 Sitzungszimmer klein (bis 6 Pers.) **Sizi kl**       Veranstaltungsraum 2 (bis 50 Pers.) **VR 2**  
 .....       andere .....

Einrichten/Reinigung  Ja  Nein (gemäss Mietbedingungen Raumreservation)

## Tischordnung / Bestuhlung:

- Reihen       Block       .....er-Tische       Konzert  
 U       T       andere (Skizze)

## Infrastruktur (Mietpreise pro Anlass/Tag):

- Flipchart (gratis)       TV/Video (CHF 40)       Beamer (CHF 40)^  
 Mikrofonanlage (CHF 40)

## Dekoration:

- keine       durch Veranstalter organisiert  
 durch APH (Verrechnung nach Aufwand) .....

## Verpflegung / Getränke:

- nein       ja\* ([Bestellung Verpflegung](#)) verwenden       ja, wird selber organisiert\*

\*) Für die Verpflegung beachten Sie bitte die neue Preisliste und Bankettkarte.

## Bemerkungen:

Ort, Datum: .....

Unterschrift Zentrum Ergolz

Unterschrift Veranstalter

## Verteiler:

- Sekretariat       Gebäudeunterhalt       BL Hotellerie       Kaffi Ribi       Veranstalter       .....

# Mietbedingungen Raumreservation

## Ziel und Zweck

Wir bieten unsere Räumlichkeiten der Öffentlichkeit zur Mitnutzung an. Damit ermöglichen wir Kontaktmöglichkeiten für und zu unseren Bewohnerinnen und Bewohnern. Die Räumlichkeiten können für Versammlungen, Sitzungen, Ausstellungen, Vorführungen, Familienanlässe aller Art, Weiterbildungen, Kurse, Musikproben und Veranstaltungen im öffentlichen Interesse gemietet werden.

Raumangebot und Mietpreise		pro Tag	pro Halbtag
▪ Veranstaltungsraum 1 (bis 100 Pers.)	VR 1	Fr. 200	Fr. 120
▪ Veranstaltungsraum 2 (bis 50 Pers.)	VR 2	Fr. 120	Fr. 80
▪ Sitzungszimmer gross (bis 12 Pers.)	Sizi gr	Fr. 70	Fr. 50
▪ Sitzungszimmer klein (bis 6 Pers.)	Sizi kl	Fr. 50	Fr. 30

Im Mietpreis inbegriffen ist die Bestuhlung (sofern rechtzeitig mitgeteilt) und die Endreinigung des Raumes.

Vorhandene Infrastruktur und Mietpreise	pro Tag
▪ Flipchart, Leinwand, Stehpult	gratis
▪ Fernseher mit Videorekorder/DVD	Fr. 40
▪ Beamer	Fr. 40

## Verpflegung

Unsere Teams der Küche und Gästebetreuung übernehmen gerne die Bewirtung ihres Anlasses. Verpflegungs- und Menüwünsche sowie Ablauf des Anlasses können Sie mit der Bereichsleitung Hotellerie besprechen.

## Mietbedingungen

- Für das Einrichten, das Aufräumen und die besenreine Rückgabe ist der Veranstalter verantwortlich. Reinigungsmaterial steht zur Verfügung.
- Das Einrichten, Aufräumen und die Reinigung können – nach vorheriger Vereinbarung und gegen Verrechnung – durch das Zentrum Ergolz erbracht werden.
- Veranstaltern aus den Trägergemeinden kann bei nicht kommerziellen Anlässen der Mietpreis erlassen werden.
- Unsere Dienstleistungen verrechnen wir mit einem Ansatz von CHF 50/Stunde.
- Schäden jeglicher Art an Geräten, Mobiliar und Einrichtungen werden dem Veranstalter in Rechnung gestellt.

Mit der Unterzeichnung der Reservationsbestellung anerkennen Sie diese Mietbedingungen. Die Raumreservation wird erst mit unserer schriftlichen Bestätigung verbindlich.